

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Солнечная СОШ №1»  
Протокол № 13 от «22» декабря 2020г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Солнечная СОШ №1»  
\_\_\_\_\_/О.Н.Шаршон/  
Приказ № 1502 от 22 декабря 2020г.

**Положение  
об организации работы в активированные дни (дни возможности  
непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным  
условиям по усмотрению родителей (законных представителей), а также  
период карантина муниципального бюджетного образовательного  
учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы (основные и дополнительные) начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);

- карантин - период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты - Мансийскому автономному округу- Югре в г. Сургуте и Сургутском районе.

1.2. Настоящее Положение об организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в активированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), а также период карантина (далее положение) определяет характер регулирования организации деятельности учреждения в активированные дни и период карантина.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. 2821-10), в соответствии с Постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа «О работе на открытом воздухе в холодное время года» № 194 от 20 июля 1992 .

1.4. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

## **2. Организация образовательного процесса в учреждении**

### **в активированные дни, период карантина**

2.1. В активированный день, период карантина деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы учреждения в активированные дни и период карантина, режимом работы.

2.2. Считать активированным днем календарный учебный день с температурой воздуха согласно Приложению к настоящему Положению. Регулировать отмену занятий с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы Сан П и Н 2.4.2.-2821-10).

2.2.1. Считать карантинными днями дни определенные приказами департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района

2.3. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности в форме дистанционного обучения.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется в полном объеме в форме дистанционного обучения и оплачивается 100%.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учреждения.

2.5. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

## **3. Функции администрации учреждения**

3.1. Директор учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни, период карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ путем дистанционного обучения.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в активированные дни и период карантина.

3.2. Заместители директора учреждения:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Размещают в общедоступном месте учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям.

3.2.3. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы в активированные дни и период карантина;

3.2.4. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

3.2.5. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами учреждения;

3.2.6. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.8. Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в

соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.9. Анализируют деятельность учреждения в активированные дни и период карантина.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день.

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

#### **4. Деятельность педагогов.**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, а также карантин педагоги применяют разнообразные виды работ (дистанционное консультирование, on-line уроки, и другие);

4.3.1. Осуществлять информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) в период карантинных мероприятий с использованием средств массовой информации и коммуникаций (телефонной связи, sms-информирования).

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется в форме дистанционного обучения (за исключением отсутствующих по болезни).

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана согласно ответа учащегося и выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.7.2. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.7.3. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

## **5. Деятельность обучающихся в активированные дни**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в форме дистанционного обучения, которые установлены учреждением.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Ведение документации**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

-дистанционное обучение - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне или периода карантина. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня или периода карантина.

6.3. Классные руководители при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате активированного дня (в случае отсутствия обучающихся в этот день на занятиях), проставляют фактически пропущенное количество уроков обучающимся в этот день.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в активированные дни и период карантина;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий в активированный день и период карантина;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в учреждение и обратно.

**к Положению об организации работы в активированные дни  
(дни возможности непосещения занятий обучающимися по  
неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей  
(законных представителей), а также период карантина  
муниципального бюджетного образовательного учреждения «Солнечная  
средняя общеобразовательная школа №1»**

**Нормы температурного режима**

для учащихся общеобразовательных учреждений Сургутского района в  
холодное время года.

**для обучающихся 1 - 4 классов:**

- без ветра - 29 град. С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. - 27 град. С,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 25 град. С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 24 град. С;

**для обучающихся 5 - 8 классов:**

- без ветра - 32 град. С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. - 30 град. С,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 28 град. С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 27 град. С;

**для обучающихся 9 - 11 классов:**

- без ветра - 36 град. С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. - 34 град. С,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 32 град. С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 31 град. С.