

**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СОЛНЕЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
«САЙГАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

«14» марта 2022 г.

№ 56

**Об организации деятельности образовательной организации  
по включению обучающихся в возрасте от 6,5 до 18 лет в систему  
персонифицированного дополнительного образования**

В соответствии с пунктом 2.14 положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждённого постановлением администрации Сургутского района от 31.01.2022 № 252-нпа «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях эффективной деятельности по получению обучающимися в возрасте от 5 до 18 лет сертификатов дополнительного образования, приказом департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района № 182 от 04.03.2022 года « Об организации деятельности образовательных организаций Сургутского района по включению обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет в систему персонифицированного дополнительного образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Журнал регистрации заявлений и документов от родителей (законных представителей) обучающихся для включения в систему персонифицированного дополнительного образования (далее – журнал) (приложение 1).

1.2. Акт приёма-передачи заявлений и документов для включения в систему персонифицированного дополнительного образования (приложение 2).

1.3. График приема документов от родителей (законных представителей) и передачу представленных заявлений и документов в уполномоченную организацию МКУ «ИМЦ»( приложение 3).

2. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными :

- 2.1. за организацию информирования родителей (законных представителей) обучающихся, о приёме заявлений и документов для включения в систему персонифицированного дополнительного образования на базе образовательных организаций, с целью дальнейшей передачи в уполномоченную организацию МКУ «ИМЦ».
- 2.2. за приём, сверку, передачу, представленных заявлений и документов от родителей (законных представителей) обучающихся, для включения детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в систему персонифицированного дополнительного образования, в уполномоченную организацию МКУ «ИМЦ».
- 2.3. за обеспечение передачи представленных заявлений и документов от родителей (законных представителей) обучающихся в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации в журнале в соответствии с графиком (приложение 3).
3. Определить место хранения журнала регистрации- приемную директора.
4. Разместить график приема заявлений на школьном сайте.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой до особого распоряжения.

Директора филиала

И.Н.Потемкина

Журнал регистрации заявлений  
о включении в систему персонифицированного дополнительного образования

Ф.И.О. родителя (законного представителя), предоставившего документы	Фамилия, имя, отчество ребенка	Номер заявления	Номер сертификата ПДО	Дата предоставления документов	Подпись родителя (законного представителя)

АКТ

приема-передачи заявлений и документов для включения в систему  
персонифицированного дополнительного образования

г.п. Белый Яр

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

МБОУ/МАОУ/МБДОУ в лице (ФИО, должность ответственного) с одной стороны, передал, а муниципальное казённое учреждение Сургутского района «Информационно-методический центр» в лице (ФИО, должность ответственного), с другой стороны, принял следующие документы:

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя) обучающегося, заявителя, представившего пакет документов в ОО для активации сертификата дополнительного образования	Перечень представленных документов, с указанием формы (копия/оригинал)	Количество листов всего
		- заявление о включении в систему ПФДО (оригинал); - согласие на обработку персональных данных, (оригинал); - свидетельство о рождении (копия); - свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (копия)/справка с места регистрации (оригинал)/ паспорт несовершеннолетнего (копия)/справка об обучении в ОО района (оригинал).	

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы: *ФИО/подпись*

Принял

документы:

*ФИО/подпись*

*М.П.*

*М.П.*

**График**  
приема документов от родителей (законных представителей) и передачи  
представленных заявлений и документов в уполномоченную организацию  
МКУ «ИМЦ».

Даты приема заявлений	Даты передачи документов в ИМЦ	Ответственные
15 марта	До 22 марта	Классные руководители 1-11 классов
29 марта	До 05 апреля	
15 апреля	До 22 апреля	
29 апреля	До 05 мая	
16 мая	До 23 мая	
30 мая	До 06 июня	

**Примечание** В график могут быть внесены дополнения.

