

**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОЛНЕЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
«САЙГАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

25.12.2023г.

№ 237

**Об организации дистанционного режима работы в связи с погодными
условиями (гололед)**

На основании поручения департамента образования администрации Сургутского района от 25.12.2023 г. № 224, по решению управляющего совета, совета родителей от 25.12.2023 г. протокол № 3, в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, в связи с неблагоприятными погодными условиями, обусловленными смешанными осадками, порывами ветра 15-17 м/с, гололёдом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для обучающихся 1-11 классов школы 26.12.2023 обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Назначить ответственными администраторами за организацию обучения в вышеуказанный период заместителей директора по УР Литвинову Наталью Михайловну, за реализацию программ внеурочной деятельности заместителя директора по ВР Ваховскую Елену Анатольевну;

3. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся, выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала на учебных онлайн платформах (Ответственные: учителя-предметники.)

4. Заместителю директора Литвиновой Наталье Михайловне внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения урока до 30 мин., предусмотреть достаточное время на перерыв для отдыха и приёма пищи. Скорректированное расписание занятий довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Классным руководителям провести следующую работу:

5.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения 26.12.2023;

5.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения не

освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

5.3. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о том, что все виды заданий по всем предметам будут размещены в «электронном дневнике» системы ЦОП ХМАО-Югры;

6. Педагогу - библиотекарю Слав Ольге Степановне всю информацию, касающуюся организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения разместить на официальном сайте школы и в системе ЦОП ХМАО-Югры; до 25.12.2023;

7. Всем учителям - предметникам, классным руководителям соблюдать этические нормы, тактично и аккуратно проводить работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) во избежание конфликтных ситуаций;

8. С обучающимися, пришедшими в образовательную организацию 26.12.2023 необходимо организовать проведение уроков и режим питания, так как родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно принимать решение о посещении школы их ребенком, сообщив об этом классному руководителю;

9. Заместителю директора по АХР Рабий Светлане Геннадьевне организовать чистку территории ОО во избежание травмоопасных ситуаций;

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала



Потемкина И.Н.

