

План мероприятий производственного контроля

Филиала МБОУ «Солнечная СОШ №1» «Сайгатинская СШ»

1. Ответственным за осуществление производственного контроля является заместитель директора Рабий С.Г.
2. Предварительным и периодическим медицинским осмотра м (1 раз в год) подлежат все работники школы (список прилагается)
3. Лицам, ответственным за осуществление производственного контроля , проводятся следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность контроля	Ф.И.О. ответственного	Должность	Отметка о выполнении
Санитарные требования к участку					
1.	Санитарное состояние участка, спортплощадки, подходов к зданию	Ежедневно	Рабий С.Г.	Заместитель директора	
2.	Санитарное состояние хозяйственных зон	Ежедневно	Рабий С.Г.	Заместитель директора	
3.	Освещенность территории	Ежедневно	Рабий С.Г.	Заместитель директора	
4.	Соответствие учебной мебели требованиям, ее расстановка в классах, маркировка по ГОСТу	На начало учебного года	Литвинова Н.М.	Заместитель директора	
5.	Состояние отделки стен, полов в классах, коридорах, санузлах	1 раз в четверть		Комиссия административно-общественного контроля	
6.	Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и др.	Ежедневно	Рабий С.Г.	Заместитель директора	
7.	Организация и проведение медосмотров учащихся с 1-11 классы	Ежегодно	Алдабаева М.Н. Ваховская Е.А.	Медсестра Заместитель директора	
8.	Проведение профилактических прививок согласно ежегодного плана	Ежегодно	Алдабаева М.Н.	Медсестра	
9.	Оказание доврачебной и неотложной помощи	Постоянно	Алдабаева М.Н.	Медсестра	

10.	Проверка сроков прохождения работниками школы периодических медицинских осмотров	Постоянно	Курилова М.С.	Специалист по кадрам	
11.	Медицинский осмотр учащихся на педикулез и чесотку	1 раз в месяц	Алдабаева М.Н.	медсестра	
12.	Контроль за пищеблоками: 1. Бракераж готовой продукции. 2. Осмотр на наличие гнойничковых заболеваний сотрудников пищеблока. 3. Витаминизация пищи	Ежедневно	Алдабаева М.Н. Толмачева М.А. Рабий С.Г.	Комиссия	
13.	Проверка температуры воздуха внутри холодильников	Ежедневно	Алдабаева М.Н.	Медсестра	
14.	Проверка качества поступающей на реализацию продукции – документальная и органолептическая, а также сроков и условий ее транспортирования, хранения и реализации	Ежедневно	Алдабаева М.Н.	Медсестра	
15.	Проведение санитарно – просветительской работы по соблюдению личной гигиены учащихся	Постоянно	Алдабаева М.Н.	Медсестра	
16.	Контроль за своевременным выявлением изоляцией инфекционных больных	Постоянно	Алдабаева М.Н.	Медсестра	
17.	Контроль за соблюдением питьевого режима	Постоянно	Ваховская Е.А.	Заместитель директора	
18.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции	Постоянно	Рабий С.Г.	Заместитель директора	

19.	Контроль за школьным расписанием	Постоянно	Литвинова Н.М.	Заместитель директора	
20.	Измерение сопротивляемости изоляциям	1 раз в 3 года	Рабий С.Г.	Заместитель директора	
21.	Контроль за правильным использования средств индивидуальной защиты	Постоянно	Литвинова Н.М. Рабий С.Г.	Заместитель директора	
22.	Проведение лабораторных испытаний средств индивидуальной защиты	1 раз в год	Рабий С.Г.	Заместитель директора	
23.	Контроль за качеством проведения текущего ремонта	1 раз в год	Рабий С.Г.	Заместитель директора	
24.	Контроль за водно-тепловой канализационной системами: опрессовка, промывка, пропарка	1 раз в год	Рабий С.Г.	Заместитель директора	
25.	Проверка состояния противопожарных средств	2 раза в год (декабрь, август)	Рабий С.Г.	Заместитель директора	
26.	Лабораторные испытания кабинета информатики: 1. Уровень освещенности естественное, искусственное) 2. Температура воздуха 3. Влажность воздуха 4. Мощность экспозиционной дозы рентгеновского излучения 5. Напряженность электромагнитного поля 6. Напряженность электростатического поля	По графику	Рабий С.Г.	Заместитель директора	
27.	Лабораторное испытание с ФГУЗ ЦГИЭ по Сургутскому району на предмет соответствия требованиям СанПиН 2.3.6 1079 - 01	По договору	Рабий С.Г.	Заместитель директора	